

Số: 23/QĐ-BVQTMA

TP.HCM, ngày 20 tháng 04 năm 2023

QUYẾT ĐỊNH

**Ban hành Quy định về tiêu chuẩn bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo,
quản lý của Bệnh viện Quốc tế Minh Anh**

TỔNG GIÁM ĐỐC BỆNH VIỆN QUỐC TẾ MINH ANH

- Căn cứ Nghị định số 75/2017/NĐ-CP ngày 20/6/2017 của Chính phủ quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Bộ Y tế;
- Căn cứ Quy định số 105-QĐ/TW ngày 19/12/2017 của Bộ Chính trị về phân cấp quản lý cán bộ và giới thiệu cán bộ ứng cử;
- Căn cứ Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức;
- Căn cứ Quyết định 5068/QĐ-BYT ngày 08/11/2017 của Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành về Quy định tiêu chuẩn và quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, từ chức, miễn nhiệm đối với chức danh lãnh đạo, quản lý trong đơn vị sự nghiệp của Bộ Y tế;
- Căn cứ Quyết định 2969/QĐ-BYT ngày 16/06/2021 của Bộ trưởng Bộ Y tế ban hành về Quy định tiêu chuẩn và quy trình bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, điều động, luân chuyển, thôi giữ chức vụ, miễn nhiệm đối với chức danh lãnh đạo, quản lý trong đơn vị sự nghiệp của Bộ Y tế;
- Theo đề nghị của Giám đốc Nhân sự;

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1: Ban hành quyết định này kèm theo “Quy định về Tiêu chuẩn bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý”.

Điều 2: Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Bãi bỏ hiệu lực Quyết định số 04/QĐ-BVQTMA ngày 02/01/2020 của Tổng giám đốc về việc Quy định về Tiêu chuẩn bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý của Bệnh viện Quốc tế Minh Anh.

Điều 3: Ban Giám đốc, Trưởng khoa, phòng, đơn vị và các cá nhân có liên quan chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như điều 3;
- Phòng Nhân sự;
- Lưu VT.

TM. BỆNH VIỆN QUỐC TẾ MINH ANH



QUY ĐỊNH

Về việc ban hành Quy định về tiêu chuẩn bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý của Bệnh viện Quốc tế Minh Anh

(Ban hành kèm Quyết định số 23/QĐ-BVQTMA ngày 20 tháng 04 năm 2023
của Tổng giám đốc Bệnh viện Quốc tế Minh Anh)

Chương 1

QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Mục đích, nguyên tắc chung

- Xây dựng đội ngũ cán bộ lãnh đạo, quản lý có đủ phẩm chất và năng lực, bảo đảm sự ổn định, kế thừa và phát triển của đội ngũ cán bộ, nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động của đơn vị đáp ứng được nhu cầu nhiệm vụ của ngành trước mắt và lâu dài.
- Xuất phát từ tình hình thực tế, yêu cầu, nhiệm vụ của đơn vị, để xem xét bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ lãnh đạo, quản lý của đơn vị (được phân cấp) bảo đảm bảo đúng cơ cấu và chất lượng.
- Xây dựng kế hoạch đào tạo, đào tạo lại, quy hoạch cán bộ, tạo môi trường bình đẳng về điều kiện và cơ hội để đồng đạo cán bộ, viên chức rèn luyện, phấn đấu, trưởng thành.

Điều 2. Đối tượng áp dụng

- Tổng giám đốc, Giám đốc
- Trưởng khoa, Phó khoa,
- Trưởng phòng, Phó phòng và tương đương các khoa/phòng.

Chương 2

TIÊU CHUẨN CHUNG

Điều 3. Phẩm chất

- Chấp hành nghiêm pháp luật.
- Có tinh thần trách nhiệm, làm việc có năng suất, chất lượng, hiệu quả,
- Có ý thức tổ chức kỷ luật, đấu tranh tự phê bình và phê bình tốt.
- Cần kiệm, liêm chính, chí công vô tư, đoàn kết, dân chủ, quy tụ được mọi người và được đồng nghiệp, tập thể tin nhiệm.

Điều 4. Năng lực

- Có năng lực tham mưu, điều hành, tổ chức triển khai thực hiện các chủ trương, chính sách về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành được giao.

2. Có khả năng và kinh nghiệm trong công tác tổ chức, quản lý, sử dụng có hiệu quả các nguồn lực phục vụ tốt cho công tác chuyên môn, chuyên ngành được giao.

Điều 5. Hiểu biết

1. Nắm vững chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và quan điểm của ngành Y tế, các văn bản quy phạm pháp luật về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành được giao để vận dụng vào công tác quản lý, chỉ đạo của đơn vị.
2. Nắm chắc kiến thức về lĩnh vực chuyên môn, chuyên ngành được giao, về nghiệp vụ quản lý, tổ chức triển khai tại cơ sở.
3. Am hiểu tình hình chính trị, kinh tế, xã hội của đất nước, các nước trong khu vực và hội nhập quốc tế.

Điều 6. Yêu cầu về mặt pháp lý (Theo Thông tư 41/2015/TT-BYT ký ngày 16/11/2015 về Sửa đổi, bổ sung một số điều của Thông tư 41/2011/TT-BYT ngày 14/11/2011 về Hướng dẫn cấp chứng chỉ hành nghề đối với người hành nghề và cấp giấy phép hoạt động đối với cơ sở khám bệnh, chữa bệnh):

1. Bác sĩ, điều dưỡng phải có chứng chỉ hành nghề;
2. Tổng giám đốc phải có thời gian hành nghề chữa bệnh ít nhất 54 tháng.

Điều 7. Các điều kiện khác

1. Có đủ sức khỏe để hoàn thành nhiệm vụ được giao.
2. Đối với cấp lãnh đạo đơn vị, tuổi bổ nhiệm lần đầu không quá 65 tuổi đối với nam và không quá 60 tuổi đối với nữ; đối với cấp khoa, phòng và tương đương tuổi bổ nhiệm lần đầu nói chung không nên quá 50 tuổi đối với nam và không nên quá 45 tuổi đối với nữ để có cơ sở tạo nguồn quy hoạch lâu dài đối với cấp lãnh đạo đơn vị.
3. Có khả năng sử dụng ngoại ngữ và có chứng chỉ ngoại ngữ ít nhất là 01 trong 05 ngoại ngữ thông dụng: Anh, Pháp, Nga, Trung Quốc, Đức (trình độ quy định cụ thể ở từng chức danh).
4. Đối với cán bộ được xem xét bổ nhiệm cấp trưởng hoặc phó của đơn vị phải là ưu tiên cán bộ qua công tác lãnh đạo, quản lý từ Trưởng, Phó khoa, phòng hoặc tương đương chuyên viên chính trở lên thời gian ít nhất là 01 năm.

Chương 3

TIÊU CHUẨN CỤ THỂ

Điều 8. Tiêu chuẩn chi tiết

Tiêu chuẩn chi tiết về bổ nhiệm theo các chức danh được quy định chi tiết trong *Phụ lục 01 (đính kèm)*.

Chương 4

TIÊU CHUẨN CHUNG ĐỀ LỰA CHỌN

Điều 9. Bổ nhiệm khi có nhiều cá nhân cho cùng 01 vị trí:

Xét theo thứ tự ưu tiên:

- Theo thứ tự học hàm, học vị, bằng cấp chuyên môn trong lĩnh vực đang bổ nhiệm:
 - + Tốt nghiệp sau Đại học
 - + Tốt nghiệp Đại học

+ Tốt nghiệp Cao đẳng - Trung cấp

- Theo mức xếp loại tốt nghiệp: Xuất sắc, Giỏi, Khá, Trung bình
- Đào tạo tại các trường (không xếp hạng): Đại học Y Hà Nội, Đại học Dược Hà Nội, Đại học Y dược TP.HCM, Đại học Y dược Huế, Đại học Y khoa Phạm Ngọc Thạch và các cơ sở đào tạo uy tín trong và ngoài nước (được Bộ Giáo dục công nhận)
- Xét bằng cấp về quản lý (Quản lý nhà nước, Quản lý bệnh viện...)
- Trình độ lý luận chính trị: Cao cấp, trung cấp, sơ cấp và ưu tiên cán bộ là Đảng viên.
- Kinh nghiệm lâu hơn trong lĩnh vực bổ nhiệm, ưu tiên cho người đang làm việc tại BVQT Minh Anh.
- Sử dụng thông thạo ít nhất 01 ngoại ngữ (Anh, Pháp, Campuchia, Hoa...)
- Sức khỏe tốt, đạo đức tốt, cư xử đúng chuẩn mực, khả năng giao tiếp, làm việc nhóm.
- Nhiều năm liền được đánh giá là hoàn thành tốt công việc
- Theo quyết định tuyển dụng của Hội đồng Quản trị.

Chương 5

TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 10.

1. Phòng Nhân sự là cơ quan đầu mối, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát việc tổ chức thực hiện và báo cáo Hội đồng thành viên về việc thực hiện quy định này ở đơn vị.
2. Những đơn vị hoặc chức danh chưa có trong quy định này có thể vận dụng tương đương. Trong trường hợp đặc biệt, nếu đơn vị dự kiến nhân sự bổ nhiệm mà tiêu chuẩn thấp hơn so với tiêu chuẩn quy định thì trước khi bổ nhiệm, đơn vị phải có văn bản xin ý kiến Hội đồng thành viên, sau khi có văn bản trả lời đồng ý của Hội đồng thành viên thì mới được ra quyết định bổ nhiệm theo thẩm quyền./

TM. BỆNH VIỆN QUỐC TẾ MINH ANH



SỞ Y TẾ TP. HỒ CHÍ MINH
BỆNH VIỆN QUỐC TẾ MINH ANH

Phụ lục 01
TIÊU CHUẨN BỔ NHIỆM LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ

(Ban hành kèm Quyết định số 23/QĐ-BVQTMA ngày 20/04/2023 về Tiêu chuẩn bổ nhiệm cán bộ lãnh đạo, quản lý)

STT	DANH MỤC VỊ TRÍ VIỆC LÀM	Chức danh lãnh đạo quản lý (nếu có)	Tiêu chuẩn về trình độ	Tiêu chuẩn quản lý	Tiêu chuẩn khác	Ưu tiên kinh nghiệm
I. VỊ TRÍ VIỆC LÀM GÁN VỚI CÔNG VIỆC LÃNH ĐẠO, QUẢN LÝ, ĐIỀU HÀNH						
A. Vị trí cấp trưởng đơn vị						
1	Tổng giám đốc	Tổng giám đốc	Bác sĩ chuyên khoa cấp I hoặc thạc sĩ y học trở lên	- CCHN - Chứng chỉ QLBV - Anh văn A - Thành thạo tin học văn phòng	- Đáp ứng yêu cầu đại diện theo pháp luật bệnh viện - Có khả năng phân tích đánh giá - Nắm Luật viên chức; Luật lao động; Luật khám, chữa bệnh; Các quy định, quy chế do BHYT ban hành.	03 năm
B. Vị trí cấp phó đơn vị						
1	Giám đốc điều hành phụ trách điều hành, quản lý chung	Giám đốc	Bác sĩ chuyên khoa cấp I hoặc thạc sĩ y học trở lên	- CCHN - Chứng chỉ QLBV - Anh văn A - Thành thạo tin học văn phòng	- Có khả năng phân tích đánh giá - Nắm Luật khám, chữa bệnh; Các quy định, quy chế do BHYT ban hành.	03 năm
2	Giám đốc y khoa phụ trách công tác điều trị (phụ trách chuyên môn)	Giám đốc	Bác sĩ chuyên khoa cấp II hoặc tiến sĩ y học	- CCHN - Chứng chỉ QLBV - Anh văn A - Thành thạo tin học văn phòng	- Có khả năng phân tích đánh giá - Có kinh nghiệm làm việc tại phòng KHTH - Nắm Luật khám, chữa bệnh; Các quy định, quy chế do BHYT ban hành.	03 năm

STT	DANH MỤC VỊ TRÍ VIỆC LÀM	Chức danh lãnh đạo quản lý (nếu có)	Tiêu chuẩn về trình độ	Tiêu chuẩn quản lý	Tiêu chuẩn khác	Ưu tiên kinh nghiệm
3	Giám đốc hành chính - quản trị phụ trách hành chính, cơ sở vật chất.	Giám đốc	Đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác	- Chứng chỉ QLBV - Anh văn A - Thành thạo tin học văn phòng	- Có khả năng phân tích đánh giá - Có khả năng giao tiếp, thuyết phục và quản lý tốt - Nắm Luật viên chức; Luật lao động; Luật khám, chữa bệnh; Các quy định, quy chế do BHYT ban hành.	03 năm
4	Giám đốc tài chính phụ trách tài chính, kế toán	Giám đốc	Đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác	- Chứng chỉ QLBV - Anh văn A - Thành thạo tin học văn phòng - Chứng chỉ chuyên ngành QTNS	- Có khả năng phân tích đánh giá - Có khả năng giao tiếp, thuyết phục và quản lý tốt - Nắm Luật viên chức; Luật lao động; Luật khám, chữa bệnh; Các quy định, quy chế do BHYT ban hành.	03 năm
5	Giám đốc nhân sự phụ trách nhân lực	Giám đốc	Đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác	- Chứng chỉ QLBV - Anh văn A - Thành thạo tin học văn phòng	- Có khả năng phân tích đánh giá - Có quản lý, thống kê, so sánh - Nắm Luật kinh tế, tài chính, thuế; Luật lao động; Luật khám, chữa bệnh và các quy định, quy chế do BHYT ban hành.	03 năm
6	Giám đốc Quản lý chất lượng	Giám đốc	Đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác	- Chứng chỉ QLBV - Anh văn A - Thành thạo tin học văn phòng - Chứng chỉ QLCL	- Có khả năng phân tích đánh giá - Có khả năng phân tích đánh giá, dự báo sai sót - Nắm Luật khám, chữa bệnh và các quy định về Quản lý chất lượng	02 năm

STT	DANH MỤC VỊ TRÍ VIỆC LÀM	Chức danh lãnh đạo quản lý (nếu có)	Tiêu chuẩn về trình độ	Tiêu chuẩn quản lý	Tiêu chuẩn khác	Ưu tiên kinh nghiệm
C	Vị trí cấp trưởng phòng đơn vị					
1	Trưởng phòng Công tác xã hội	Trưởng phòng	Đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác	- Chứng chỉ QLBV - Anh văn A - Thành thạo tin học văn phòng - Chứng chỉ CTXH	- Có khả năng phân tích đánh giá - Có khả năng giao tiếp, thuyết phục - Năm Luật khám, chữa bệnh và các quy định, quy chế do BHYT ban hành.	02 năm
2	Trưởng phòng Kế hoạch tổng hợp	Trưởng phòng	Bác sĩ chuyên khoa cấp I hoặc thạc sĩ y học trở lên	- CCHN - Chứng chỉ QLBV - Anh văn A - Thành thạo tin học văn phòng	- Có khả năng phân tích đánh giá - Có kinh nghiệm làm việc tại phòng KHTH - Năm Luật khám, chữa bệnh; Các quy định, quy chế do BHYT ban hành.	02 năm
3	Trưởng phòng Điều dưỡng	Trưởng phòng	Đại học trở lên chuyên ngành điều dưỡng	- Chứng chỉ QLBV - Anh văn A - Thành thạo tin học văn phòng - Chứng chỉ chuyên ngành QLDD	- Có khả năng phân tích đánh giá - Có khả năng giao tiếp, thuyết phục, quản lý - Năm Luật khám, chữa bệnh và các quy định, quy chế do BHYT ban hành.	02 năm
4	Trưởng khoa Khám bệnh	Trưởng khoa	Bác sĩ chuyên khoa cấp I hoặc thạc sĩ y học trở lên	- CCHN - Chứng chỉ QLBV - Anh văn A - Thành thạo tin học văn phòng	- Có khả năng phân tích đánh giá - Có kinh nghiệm làm việc chuyên môn - Năm Luật khám, chữa bệnh; Các quy định, quy chế do BHYT ban hành.	02 năm
5	Trưởng khoa Nội	Trưởng khoa	Bác sĩ chuyên khoa cấp I hoặc thạc sĩ y học trở lên	- CCHN - Chứng chỉ QLBV - Anh văn A - Thành thạo tin học văn phòng	- Có khả năng phân tích đánh giá - Có kinh nghiệm làm việc chuyên môn - Năm Luật khám, chữa bệnh; Các quy định, quy chế do BHYT ban hành.	02 năm

STT	DANH MỤC VỊ TRÍ VIỆC LÀM	Chức danh lãnh đạo quản lý (nếu có)	Tiêu chuẩn về trình độ	Tiêu chuẩn quản lý	Tiêu chuẩn khác	Ưu tiên kinh nghiệm
6	Trưởng khoa Ngoại Gây mê - Hồi sức	Trưởng khoa	Bác sĩ chuyên khoa cấp I hoặc thạc sĩ y học trở lên	- CCHN - Chứng chỉ QL BV - Anh văn A - Thành thạo tin học văn phòng	- Có khả năng phân tích đánh giá - Có kinh nghiệm làm việc chuyên môn - Năm Luật khám, chữa bệnh; Các quy định, quy chế do BHYT ban hành.	02 năm
7	Trưởng khoa Tai mũi họng	Trưởng khoa	Bác sĩ chuyên khoa cấp I hoặc thạc sĩ y học trở lên	- CCHN - Chứng chỉ QL BV - Anh văn A - Thành thạo tin học văn phòng	- Có khả năng phân tích đánh giá - Có kinh nghiệm làm việc chuyên môn - Năm Luật khám, chữa bệnh; Các quy định, quy chế do BHYT ban hành.	02 năm
8	Trưởng khoa Cận lâm sàng	Trưởng khoa	Bác sĩ chuyên khoa cấp I hoặc thạc sĩ y học trở lên	- CCHN - Chứng chỉ QL BV - Anh văn A - Thành thạo tin học văn phòng	- Có khả năng phân tích đánh giá - Có kinh nghiệm làm việc chuyên môn - Năm Luật khám, chữa bệnh; Các quy định, quy chế do BHYT ban hành.	02 năm
9	Trưởng khoa Dược	Trưởng khoa	Bác sĩ chuyên khoa cấp I hoặc Đại học dược trở lên	- CCHN - Chứng chỉ QL BV - Anh văn A - Thành thạo tin học văn phòng	- Có khả năng phân tích đánh giá - Có kinh nghiệm làm việc chuyên môn về Dược - Năm Luật khám, chữa bệnh; Luật Dược và các quy định, quy chế do BYT ban hành.	02 năm
D	Vị trí cấp phó phòng đơn vị					
1	Phó phòng Quản lý chất lượng	Phó phòng	Đại học trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác	- Chứng chỉ QL BV - Anh văn A - Thành thạo tin học văn phòng	- Có khả năng làm việc tập thể và hoạt động độc lập theo vị trí việc làm - Năm Luật kinh tế, tài chính, thuế; Luật lao động; Luật khám, chữa bệnh và các quy định, quy chế do BHYT ban hành.	01 năm

PLI-TC Bo nhiệm 4/15

STT	DANH MỤC VỊ TRÍ VIỆC LÀM	Chức danh lãnh đạo quản lý (nếu có)	Tiêu chuẩn về trình độ	Tiêu chuẩn quản lý	Tiêu chuẩn khác	Ưu tiên kinh nghiệm
2	Phó phòng Kế toán	Phó phòng	Cao đẳng trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp với ngành, lĩnh vực công tác	- Chứng chỉ QL BV - Anh văn A - Thành thạo tin học văn phòng	- Có khả năng làm việc tập thể và hoạt động độc lập theo vị trí việc làm - Năm Luật kinh tế, tài chính, thuế; - Luật lao động; Luật khám, chữa bệnh và các quy định, quy chế do BHYT ban hành.	01 năm
3	Phó khoa Dược	Phó khoa	Trung cấp chuyên ngành dược	- CCHN - Chứng chỉ QL BV - Anh văn A - Thành thạo tin học văn phòng	- Có khả năng làm việc tập thể và hoạt động độc lập theo vị trí việc làm - Năm Luật khám, chữa bệnh; Luật Dược và các quy định, quy chế do BHYT ban hành.	01 năm
4	Phó khoa Cận lâm sàng	Phó khoa	Bác sĩ trở lên	- CCHN - Chứng chỉ QL BV - Anh văn A - Thành thạo tin học văn phòng	- Có khả năng làm việc tập thể và hoạt động độc lập theo vị trí việc làm - Năm Luật khám, chữa bệnh và các quy định, quy chế do BHYT ban hành.	01 năm
5	Điều dưỡng trưởng khoa Tai mũi họng	ĐD trưởng khoa	Đại học trở lên chuyên ngành điều dưỡng	- Chứng chỉ hành nghề - Chứng chỉ QL BV - Anh văn A - Thành thạo tin học văn phòng - Chứng chỉ chuyên ngành QLDD	- Có khả năng làm việc tập thể và hoạt động độc lập theo vị trí việc làm - Năm Luật khám, chữa bệnh và các quy định, quy chế do BHYT ban hành.	01 năm
6	Điều dưỡng trưởng khoa Nội	ĐD trưởng khoa	Đại học trở lên chuyên ngành điều dưỡng	- Chứng chỉ hành nghề - Chứng chỉ QL BV - Anh văn A - Thành thạo tin học văn phòng - Chứng chỉ chuyên ngành QLDD	- Có khả năng làm việc tập thể và hoạt động độc lập theo vị trí việc làm - Năm Luật khám, chữa bệnh và các quy định, quy chế do BHYT ban hành.	01 năm

STT	DANH MỤC VỊ TRÍ VIỆC LÀM	Chức danh lãnh đạo quản lý (nếu có)	Tiêu chuẩn về trình độ	Tiêu chuẩn quản lý	Tiêu chuẩn khác	Ưu tiên kinh nghiệm
7	Điều dưỡng trưởng khoa Ngoại GM-HS	ĐD trưởng khoa	Đại học trở lên chuyên ngành điều dưỡng	- Chứng chỉ hành nghề - Chứng chỉ QL BV - Anh văn A - Thành thạo tin học văn phòng - Chứng chỉ chuyên ngành QLĐD	- Có khả năng làm việc tập thể và hoạt động độc lập theo vị trí việc làm - Năm Luật khám, chữa bệnh và các quy định, quy chế do BHYT ban hành.	01 năm
8	Điều dưỡng trưởng khoa Khám bệnh	ĐD trưởng khoa	Đại học trở lên chuyên ngành điều dưỡng	- Chứng chỉ hành nghề - Chứng chỉ QL BV - Anh văn A - Thành thạo tin học văn phòng - Chứng chỉ chuyên ngành QLĐD	- Có khả năng làm việc tập thể và hoạt động độc lập theo vị trí việc làm - Năm Luật khám, chữa bệnh và các quy định, quy chế do BHYT ban hành.	01 năm
9	Điều dưỡng trưởng khoa Cận lâm sàng	ĐD trưởng khoa	Đại học trở lên chuyên ngành điều dưỡng	- Chứng chỉ hành nghề - Chứng chỉ QL BV - Anh văn A - Thành thạo tin học văn phòng - Chứng chỉ chuyên ngành QLĐD	- Có khả năng làm việc tập thể và hoạt động độc lập theo vị trí việc làm - Năm Luật khám, chữa bệnh và các quy định, quy chế do BHYT ban hành.	01 năm
10	Điều dưỡng phó khoa Nội	ĐD phó khoa	Đại học trở lên chuyên ngành điều dưỡng	- Chứng chỉ hành nghề - Chứng chỉ QL BV - Anh văn A - Thành thạo tin học văn phòng - Chứng chỉ chuyên ngành QLĐD	- Có khả năng làm việc tập thể và hoạt động độc lập theo vị trí việc làm - Năm Luật khám, chữa bệnh và các quy định, quy chế do BHYT ban hành.	01 năm

STT	DANH MỤC VỊ TRÍ VIỆC LÀM	Chức danh lãnh đạo quản lý (nếu có)	Tiêu chuẩn về trình độ	Tiêu chuẩn quản lý	Tiêu chuẩn khác	Ưu tiên kinh nghiệm
11	Kỹ thuật viên trưởng	KTV trưởng	Đại học trở lên chuyên ngành Kỹ thuật Y	- Chứng chỉ hành nghề - Chứng chỉ QLBV - Anh văn A - Thành thạo tin học văn phòng - Chứng chỉ chuyên ngành QLDD	- Có khả năng làm việc tập thể và hoạt động độc lập theo vị trí việc làm - Năm Luật khám, chữa bệnh và các quy định, quy chế do BHYT ban hành.	01 năm
II VỊ TRÍ VIỆC LÀM GẮN VỚI ĐƠN VỊ						
KHOA KHÁM BỆNH						
1	Bác sĩ		Bác sĩ trở lên	-CCHN đúng chuyên khoa - Anh văn A - Thành thạo tin học văn phòng	- Có khả năng làm việc tập thể và hoạt động độc lập theo vị trí việc làm - Năm vững quy trình kỹ thuật chuyên môn - Cẩn thận, tỉ mỉ	
2	Điều dưỡng viên		Trung cấp trở lên chuyên ngành điều dưỡng	-CCHN đúng chuyên khoa - Anh văn A - Thành thạo tin học văn phòng	- Có khả năng làm việc tập thể và hoạt động độc lập theo vị trí việc làm - Năm vững quy trình kỹ thuật chuyên môn - Cẩn thận, tỉ mỉ	
KHOA NGOẠI GÌM - HỒI SỨC						
1	Bác sĩ ngoại khoa		Bác sĩ trở lên	-CCHN đúng chuyên khoa - Anh văn A - Thành thạo tin học văn phòng	- Có khả năng làm việc tập thể và hoạt động độc lập theo vị trí việc làm - Năm vững quy trình kỹ thuật chuyên môn - Cẩn thận, tỉ mỉ	

STT	DANH MỤC VỊ TRÍ VIỆC LÀM	Chức danh lãnh đạo quản lý (nếu có)	Tiêu chuẩn về trình độ	Tiêu chuẩn quản lý	Tiêu chuẩn khác	Ưu tiên kinh nghiệm
2	Bác sĩ gây mê hồi sức		Bác sĩ trở lên	-CCHN đúng chuyên khoa - Anh văn A - Thành thạo tin học văn phòng	- Có khả năng làm việc tập thể và hoạt động độc lập theo vị trí việc làm - Nắm vững quy trình kỹ thuật chuyên môn - Chăm thận, tỉ mỉ	
3	Điều dưỡng viên		Trung cấp trở lên chuyên ngành điều dưỡng	-CCHN điều dưỡng - Anh văn A - Thành thạo tin học văn phòng	- Có khả năng làm việc tập thể và hoạt động độc lập theo vị trí việc làm - Nắm vững quy trình kỹ thuật chuyên môn - Chăm thận, tỉ mỉ	
4	Điều dưỡng dụng cụ		Trung cấp trở lên chuyên ngành điều dưỡng	-CCHN điều dưỡng - Anh văn A - Thành thạo tin học văn phòng	- Có khả năng làm việc tập thể và hoạt động độc lập theo vị trí việc làm - Nắm vững quy trình kỹ thuật chuyên môn - Chăm thận, tỉ mỉ	
5	Điều dưỡng tiếp liệu		Trung cấp trở lên chuyên ngành điều dưỡng	-CCHN điều dưỡng - Anh văn A - Thành thạo tin học văn phòng	- Có khả năng làm việc tập thể và hoạt động độc lập theo vị trí việc làm - Nắm vững quy trình kỹ thuật chuyên môn - Chăm thận, tỉ mỉ	
6	Kỹ thuật viên		Trung cấp trở lên chuyên ngành kỹ thuật y học	-CCHN theo chuyên môn - Anh văn A - Thành thạo tin học văn phòng	- Có khả năng làm việc tập thể và hoạt động độc lập theo vị trí việc làm - Nắm vững quy trình kỹ thuật chuyên môn - Chăm thận, tỉ mỉ	

STT	DANH MỤC VỊ TRÍ VIỆC LÀM	Chức danh lãnh đạo quản lý (nếu có)	Tiêu chuẩn về trình độ	Tiêu chuẩn quản lý	Tiêu chuẩn khác	Ưu tiên kinh nghiệm
KHOA NỘI						
1	Bác sĩ		Bác sĩ trở lên	-CCHN đúng chuyên khoa - Anh văn A - Thành thạo tin học văn phòng	- Có khả năng làm việc tập thể và hoạt động độc lập theo vị trí việc làm - Nắm vững quy trình kỹ thuật chuyên môn - Chăm thận, tỉ mỉ	
2	Điều dưỡng viên		Trung cấp trở lên chuyên ngành điều dưỡng	-CCHN điều dưỡng - Anh văn A - Thành thạo tin học văn phòng	- Có khả năng làm việc tập thể và hoạt động độc lập theo vị trí việc làm - Nắm vững quy trình kỹ thuật chuyên môn - Chăm thận, tỉ mỉ	
3	Điều dưỡng hành chính		Trung cấp trở lên chuyên ngành điều dưỡng	-CCHN điều dưỡng - Anh văn A - Thành thạo tin học văn phòng	- Có khả năng làm việc tập thể và hoạt động độc lập theo vị trí việc làm - Nắm vững quy trình kỹ thuật chuyên môn - Chăm thận, tỉ mỉ	
4	Điều dưỡng thuốc		Trung cấp trở lên chuyên ngành điều dưỡng	-CCHN điều dưỡng - Anh văn A - Thành thạo tin học văn phòng	- Có khả năng làm việc tập thể và hoạt động độc lập theo vị trí việc làm - Nắm vững quy trình kỹ thuật chuyên môn - Chăm thận, tỉ mỉ	
5	Chuyên viên Dinh dưỡng		Trung cấp trở lên chuyên ngành điều dưỡng	-CCHN điều dưỡng - CC dinh dưỡng - Anh văn A - Thành thạo tin học văn phòng	- Có khả năng làm việc tập thể và hoạt động độc lập theo vị trí việc làm - Nắm vững quy trình kỹ thuật chuyên môn - Chăm thận, tỉ mỉ	

STT	DANH MỤC VỊ TRÍ VIỆC LÀM	Chức danh lãnh đạo quản lý (nếu có)	Tiêu chuẩn về trình độ	Tiêu chuẩn quản lý	Tiêu chuẩn khác	Ưu tiên kinh nghiệm
KHOA TAI MŨI HỌNG						
1	Bác sĩ		Bác sĩ trở lên	-CCHN đúng chuyên khoa - Anh văn A - Thành thạo tin học văn phòng	- Có khả năng làm việc tập thể và hoạt động độc lập theo vị trí việc làm - Nắm vững quy trình kỹ thuật chuyên môn - Chăm thận, tỉ mỉ	
2	Điều dưỡng viên		Trung cấp trở lên chuyên ngành điều dưỡng	-CCHN điều dưỡng - Anh văn A - Thành thạo tin học văn phòng	- Có khả năng làm việc tập thể và hoạt động độc lập theo vị trí việc làm - Nắm vững quy trình kỹ thuật chuyên môn - Chăm thận, tỉ mỉ	
3	Điều dưỡng hành chính		Trung cấp trở lên chuyên ngành điều dưỡng	-CCHN điều dưỡng - Anh văn A - Thành thạo tin học văn phòng	- Có khả năng làm việc tập thể và hoạt động độc lập theo vị trí việc làm - Nắm vững quy trình kỹ thuật chuyên môn - Chăm thận, tỉ mỉ	
4	Điều dưỡng thuốc		Trung cấp trở lên chuyên ngành điều dưỡng	Trung cấp trở lên chuyên ngành điều dưỡng	-CCHN điều dưỡng - Anh văn A - Thành thạo tin học văn phòng	
KHOA CẬN LÂM SÀNG						
1	Bác sĩ		Bác sĩ trở lên	-CCHN đúng chuyên khoa - Anh văn A - Thành thạo tin học văn phòng	- Có khả năng làm việc tập thể và hoạt động độc lập theo vị trí việc làm - Nắm vững quy trình kỹ thuật chuyên môn - Chăm thận, tỉ mỉ	

STT	DANH MỤC VỊ TRÍ VIỆC LÀM	Chức danh lãnh đạo quản lý (nếu có)	Tiêu chuẩn về trình độ	Tiêu chuẩn quản lý	Tiêu chuẩn khác	Ưu tiên kinh nghiệm
2	Điều dưỡng viên		Trung cấp trở lên chuyên ngành điều dưỡng	-CCHN điều dưỡng - Anh văn A - Thành thạo tin học văn phòng	- Có khả năng làm việc tập thể và hoạt động độc lập theo vị trí việc làm - Năm vững quy trình kỹ thuật chuyên môn - Chăm thận, tỉ mỉ	
3	Kỹ thuật viên		Trung cấp trở lên chuyên ngành kỹ thuật y học	-CCHN theo chuyên môn - Anh văn A - Thành thạo tin học văn phòng	- Có khả năng làm việc tập thể và hoạt động độc lập theo vị trí việc làm - Năm vững quy trình kỹ thuật chuyên môn - Chăm thận, tỉ mỉ	
KHOA DƯỢC						
1	Dược sĩ (nghiệp vụ dược)		Đại học trở lên	-CCHN Dược (nếu có) - Anh văn A - Thành thạo tin học văn phòng	- Có khả năng làm việc tập thể và hoạt động độc lập theo vị trí việc làm - Năm vững quy trình kỹ thuật chuyên môn - Chăm thận, tỉ mỉ	
2	Dược sĩ (thống kê dược)		Đại học trở lên	-CCHN Dược (nếu có) - Anh văn A - Thành thạo tin học văn phòng	- Có khả năng làm việc tập thể và hoạt động độc lập theo vị trí việc làm - Năm vững quy trình kỹ thuật chuyên môn - Chăm thận, tỉ mỉ	
3	Dược trung (cấp phát vật tư y tế)		Trung cấp chuyên ngành dược	-CCHN Dược (nếu có) - Anh văn A - Thành thạo tin học văn phòng	- Có khả năng làm việc tập thể và hoạt động độc lập theo vị trí việc làm - Năm vững quy trình kỹ thuật chuyên môn - Chăm thận, tỉ mỉ	

STT	DANH MỤC VỊ TRÍ VIỆC LÀM	Chức danh lãnh đạo quản lý (nếu có)	Tiêu chuẩn về trình độ	Tiêu chuẩn quản lý	Tiêu chuẩn khác	Ưu tiên kinh nghiệm
4	Được trung (cấp phát thuốc)		Trung cấp chuyên ngành dược	-CCHN Dược (nếu có) - Anh văn A - Thành thạo tin học văn phòng	- Có khả năng làm việc tập thể và hoạt động độc lập theo vị trí việc làm - Nắm vững quy trình kỹ thuật chuyên môn - Chăm thận, tỉ mỉ	
PHÒNG KẾ HOẠCH TỔNG HỢP						
1	Nhân viên Kế hoạch tổng hợp		Trung cấp trở lên chuyên ngành điều dưỡng	-CCHN điều dưỡng - Anh văn A - Thành thạo tin học văn phòng	- Có khả năng làm việc tập thể và hoạt động độc lập theo vị trí việc làm - Giao tiếp tốt - Tỉ mỉ, chu đáo	
2	Nhân viên Kiểm soát nhiễm khuẩn		Trung cấp trở lên chuyên ngành điều dưỡng Được đại học Bác sĩ đại học	-CCHN điều dưỡng - Anh văn A - Thành thạo tin học văn phòng	- Có khả năng làm việc tập thể và hoạt động độc lập theo vị trí việc làm - Chăm thận, sạch sẽ, chu đáo	
PHÒNG ĐIỀU DƯỠNG						
1	Nhân viên phòng Điều dưỡng		Trung cấp trở lên chuyên ngành điều dưỡng	-CCHN điều dưỡng - Anh văn A - Thành thạo tin học văn phòng	- Có khả năng làm việc tập thể và hoạt động độc lập theo vị trí việc làm - Giao tiếp tốt - Tỉ mỉ, chu đáo	
2	Thư ký y khoa		Trung cấp nghề trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm		- Có khả năng làm việc tập thể và hoạt động độc lập theo vị trí việc làm - Bảo mật thông tin, trung thực - Chăm thận, tỉ mỉ	

STT	DANH MỤC VỊ TRÍ VIỆC LÀM	Chức danh lãnh đạo quản lý (nếu có)	Tiêu chuẩn về trình độ	Tiêu chuẩn quản lý	Tiêu chuẩn khác	Ưu tiên kinh nghiệm
III. VỊ TRÍ VIỆC LÀM GÁN VỚI CÔNG VIỆC HỒ TRỢ, PHỤC VỤ						
PHÒNG KẾ TOÁN						
1	Kế toán nội trú		Trung cấp nghề trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm		- Có khả năng làm việc tập thể và hoạt động độc lập theo vị trí việc làm - Bảo mật thông tin, trung thực - Cần thận, tỉ mỉ	
2	Kế toán báo hiểm		Trung cấp nghề trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm		- Có khả năng làm việc tập thể và hoạt động độc lập theo vị trí việc làm - Bảo mật thông tin, trung thực - Cần thận, tỉ mỉ	
3	Kế toán kho		Trung cấp nghề trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm		- Có khả năng làm việc tập thể và hoạt động độc lập theo vị trí việc làm - Bảo mật thông tin, trung thực - Cần thận, tỉ mỉ	
4	Thủ quỹ, thu ngân.		Trung cấp nghề trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm		- Có khả năng làm việc tập thể và hoạt động độc lập theo vị trí việc làm - Bảo mật thông tin, trung thực - Cần thận, tỉ mỉ	
PHÒNG NHÂN SỰ						
5	Nhân viên Nhân sự		Trung cấp nghề trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm		- Có khả năng làm việc tập thể và hoạt động độc lập theo vị trí việc làm - Bảo mật thông tin - Cần thận, tỉ mỉ	

STT	DANH MỤC VỊ TRÍ VIỆC LÀM	Chức danh lãnh đạo, quản lý (nếu có)	Tiêu chuẩn về trình độ	Tiêu chuẩn quản lý	Tiêu chuẩn khác	Ưu tiên kinh nghiệm
PHÒNG CÔNG TÁC XÃ HỘI						
6	Nhân viên Công tác xã hội		Trung cấp nghề trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm		- Có khả năng làm việc tập thể và hoạt động độc lập theo vị trí việc làm - Giao tiếp tốt - Tỉ mỉ, chu đáo	
PHÒNG QUẢN LÝ CHẤT LƯỢNG						
7	Nhân viên Quản lý chất lượng		Trung cấp nghề trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm		- Có khả năng làm việc tập thể và hoạt động độc lập theo vị trí việc làm - Giao tiếp tốt - Tỉ mỉ, chu đáo	
PHÒNG HÀNH CHÍNH QUẢN TRỊ						
8	Công nghệ thông tin		Trung cấp nghề trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm		- Có khả năng làm việc tập thể và hoạt động độc lập theo vị trí việc làm - Bảo mật thông tin, trung thực - Chăm thận, tỉ mỉ	
9	Văn thư lưu trữ		Tốt nghiệp phổ thông trở lên.		- Có khả năng làm việc tập thể và hoạt động độc lập theo vị trí việc làm - Bảo mật thông tin, trung thực - Chăm thận, tỉ mỉ	
10	Bảo trì		Trung cấp nghề trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm		- Có khả năng làm việc tập thể và hoạt động độc lập theo vị trí việc làm - Chăm thận, tỉ mỉ	
11	Bảo vệ		Tốt nghiệp trung học cơ sở trở lên.		- Có khả năng làm việc tập thể và hoạt động độc lập theo vị trí việc làm - Thận trọng	

STT	DANH MỤC VỊ TRÍ VIỆC LÀM	Chức danh lãnh đạo, quản lý (nếu có)	Tiêu chuẩn về trình độ	Tiêu chuẩn quản lý	Tiêu chuẩn khác	Ưu tiên kinh nghiệm
12	Lái xe		Trung cấp nghề trở lên với chuyên ngành đào tạo phù hợp với yêu cầu vị trí việc làm.		- Có khả năng làm việc tập thể và hoạt động độc lập theo vị trí việc làm - Thông thạo đường, am hiểu kết cấu xe. - Cẩn thận	
13	Hộ lý		Tốt nghiệp trung học cơ sở trở lên.		- Có khả năng làm việc tập thể và hoạt động độc lập theo vị trí việc làm - Cẩn thận, sạch sẽ, chu đáo	
14	Thủ kho		Tốt nghiệp trung học cơ sở trở lên.		- Có khả năng làm việc tập thể và hoạt động độc lập theo vị trí việc làm - Cẩn thận, tỉ mỉ	

NGƯỜI LẬP BIỂU
(Ký và ghi rõ họ tên)

la

NGUYỄN THỊ THANH XUÂN

